

SURAT EDARAN

Nomor: 021/UB/R-SE/III/2022

Tentang

PEMBUANGAN LIMBAH PADAT DAN CAIR DI LABORATORIUM FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS BAKRIE

Kepada,
Kepala Laboratorium
di Lingkungan FTIK

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Lingkungan Hidup Nomor 18 Tahun 2009 tentang Tata Cara Perizinan Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun, dengan ini diberitahukan bahwa sampah material berbahaya (hazardous materials), baik dalam bentuk padatan maupun cairan, yang berpotensi menimbulkan pencemaran lingkungan diperlukan penanganan sesuai pedoman yang berlaku.

A. Definisi

Limbah laboratorium terdiri dari limbah umum dan limbah khusus.

Limbah umum adalah limbah yang berasal dari sampah umum (domestik), terdiri dari:

1. Limbah umum padat yaitu kertas, dsb.
2. Limbah umum cair yaitu cairan bekas cuci tangan, dsb. Limbah khusus terdiri dari:
 - a. Limbah khusus padat yaitu peralatan habis pakai seperti sarung tangan, kapas, botol spesimen, kemasan reagen, dan medium pembiakan.
 - b. Limbah khusus cair yaitu pelarut organik, bahan kimia untuk pengujian, air bekas pencucian alat.

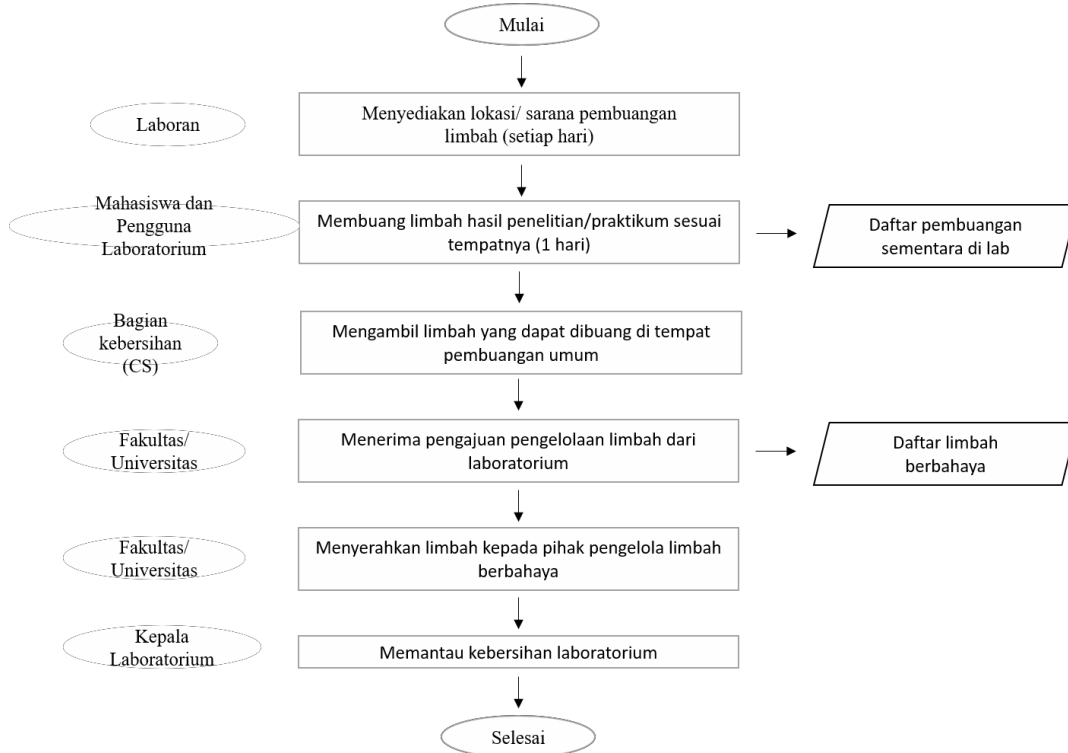
B. Tujuan

Menjamin bahwa pembuangan limbah laboratorium tidak mengganggu kegiatan akademik mahasiswa (praktikum dan penelitian), kegiatan analisis laboran dan kegiatan penelitian dosen. Selain itu dosen, laboran dan mahasiswa dapat merasa nyaman dan aman ketika melakukan aktivitas yang ada di laboratorium.

C. Penanganan Limbah

1. Laboran memastikan lokasi dan sarana pembuangan limbah laboratorium sementara di laboratorium.
2. Limbah dipisahkan berdasarkan jenisnya yaitu limbah padat, limbah cair asam kuat dan basa kuat, serta limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3).
3. Limbah umum padat ditempatkan dalam sampah plastik (tempat sampah) kemudian dimasukkan dalam tempat sampah umum, selanjutnya oleh petugas diteruskan ke TPA (Tempat Pembuangan Akhir).
4. Limbah cair asam kuat dan basa kuat sebelum dibuang, diencerkan terlebih dahulu sampai pH netral kemudian dibuang pada wastafel khusus/ tempat yang disediakan, Limbah umum cair masuk ke saluran menuju septik tank, selanjutnya dengan melalui saluran khusus masuk dalam SPAL (Saluran Pembuangan Air Limbah), dan akhirnya diteruskan ke Pembuangan Umum
5. Mahasiswa dan pengguna laboratorium lainnya membuang limbah hasil penelitian pada tempat yang disediakan.

6. Laboran memastikan pemisahan limbah laboratorium berbahaya dan limbah yang dapat dibuang pada tempat pembuangan umum.
 7. Petugas kebersihan mengambil limbah yang dapat dibuang pada tempat pembuangan umum.
 8. Setelah fasilitas IPAL tersedia, limbah berbahaya dikumpulkan dalam satu tempat dan kemudian diserahkan kepada pihak pengelola limbah yang ditunjuk Fakultas/ Universitas.
 9. Kepala laboratorium bertanggung jawab dalam memantau pembuangan limbah secara tepat.
- Bagan Alir



Demikian surat edaran ini disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 1 Maret 2022



Prof. Ir. Sofia W. Alisjahbana, M.Sc., Ph.D. IPU.

Rektor

Lampiran I:



Integrated Environmental
Waste Management Services



PT. PRASADHA PAMLIH LIMBAH INDUSTRI
Form No. 200-SG-F100-B

QUOTATION LETTER

Quotation Ref : 2555/MKT-X/2019
Date Issued : October 25, 2019
Kind Attention : Mr. Kurnia Ramadhan
Company Name : Universitas Bakrie
GOR Soemantri Brodjonogoro
Address : J. H. H. Rasuna Said Kav C.22
Kuningan Jakarta Selatan
Telp / Fax : 021-5261448

Prepared By : Ica Jayanti
Account Manager : Hary Sutanjo
Status : New-Quotation
Quotation Validity : 30 (thirty) days
No of Pages : 1 (one) Page

Dear Sir/Madame:

In referring to your inquiry, we are pleased to submit you our best offering upon our services as follow:

No	WPS#	Waste Name	Service Description	Cost Service (Rp)	Packaging
1	52075	Lab Waste Ex Analysis	Treatment and Disposal	Rp. 350.000/Can	Can@30L
Transportation from Jakarta Selatan to PPLi				Rp. 2.500.000/Trip	Light Vehicle *

Quotation Note:

1. The stated cost above is excluded to 10% VAT.
2. Waste must be collected with proper packaging as described in the quotation.
3. Additional Service required shall be informed within 7 (one) week prior the commencement date.
4. Please kindly contact Customer Service Department at (021) 8673333 (Ms. In or Mr. Cahri) for the collection schedule.
5. Loading waste into PPLi trucks is customer's responsibility.
6. Agreed price valid for 1 (one) year period.
7. Price above is for minimum quantity. Packaging below actual will charge as unit quantity stated above.
8. Cancellation from the agreed schedule (by both sides) shall be informed to Customer Service 24 hours prior the collection day. If cancellation is made while the truck is on the way, customer will be charged USD 80/Trip.
9. Payment terms is maximum 30 (thirty) days from the invoice issued date.
10. Billing amount will be based on the actual incoming quantity received at PPLi facility and agreed unit cost.
11. Customer will be responsible to provide correct information regarding waste collection.
12. * Maximum capacity for 1 trip is 2 MT.

If you need further information regarding this quotation letter please feel free to contact our Regional Sales Manager, Hary Sutanjo, at mobile phone 0811 955 439, email - hary.sutanjo@ppli.co.id, office (021) 8674042 (during).

Respectfully yours,

APPROVED & SIGNED BY:
PT. PRASADHA PAMLIH LIMBAH INDUSTRI

AGREED & SIGNED BY:
CUSTOMER REPRESENTATIVE



YURNAL/SOEL
POSITION: GM SALES
CC: Accounting Department PT. PPLi

POSITION: _____

PPLi Address : Jl. Raya Narogong - Desa Namba PO Box. 18 - Cileungsi, Bogor 16820 - Indonesia
Telp. : (02-21) 867 4042 (Marketing) / (02-21) 867 3333 (Customer Service) / Fax : (02-21) 867 4043
Website : www.ppli.co.id E-mail : info@ppli.co.id



Lampiran II:



UNIVERSITAS BAKRIE

PURCHASE ORDER

To : PT Prasedha Pemusnah Limbah Industri Jl. Raya Narogong - Desa Nambo PO Box 16 - Cikungsi, Bogor 16820 Phone : (021) 8674042 Fax : (021) 8674043 Attn. : Ms Iva Jayanti	Date : 4 November 2019 P.O. No. : 097/UB/GA/XU19 Rev. Internal Memo : GA Dept.
--	---

This is to place our order for the following item(s) based on the conditions hereunder.

ITEM NO.	DESCRIPTION	QUANTITY	UNIT PRICE (IDR)	TOTAL AMOUNT (IDR)
1	Pembelian Jasa Pengolahan Limbah Laboratorium Kimia (Prodi Lingkungan)	7	350,000	2,450,000
2	Transportation	1	2,500,000	2,500,000
	PPN 10%			495,000
TOTAL : Lima Juta Empat Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah				5,445,000

CONDITIONS :

- 1) DELIVERY : _____
- 2) PAYMENT : Pembayaran Paling lambat 30 Hari setelah Invoice diterima
- 3) OTHERS : Anggaran FTIK



Wesserry Hantogoh
Kabag Keuangan



Buft Schwanen
Kepala Biro Umum

Please confirm your acceptance of this Purchase Order under the above conditions by signing the copy of this PO and returning it to us.

Signature : _____	Company Stamp
Name : _____	
Date : _____	